



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS CIECERES INTERNĀTPAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4112901332, Kalnsētas ielā 13, Saldū, Saldus nov., LV – 3801, tālr./fakss **63881021**,
e-pasts: cieceres.internatpamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Saldū

2018.gada 30.oktobrī

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 2014.gada 12.augusta MK noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu „Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”,

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas** (turpmāk – iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā. Kārtību un izmaiņas saskaņo ar mācību jomu komisijām un apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē.
3. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Cieceres internātpamatskolas pedagogi, katra mācību gada sākuma pedagoģiskās padomes sēdē, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.
4. Kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:**
 - 6.1 konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 6.2 veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3 motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4 sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu;
 - 6.5 veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 7.1 prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- 7.2 sasniegumu summēšanas princips:
 - 7.2.1 iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 7.2.2 iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
- 7.3 vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 7.4 vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 7.5 vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 7.6 vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 8.1 atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem, iestādes pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2 līdz katra mēneša sākumam, pamatojoties uz pedagogu ieplānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto pārbaudes darbu laiku, sagatavo vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi rakstiskā formā, kā arī ilgstošā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, referātu, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi;
 - 8.3 nodrošina, ka pārbaudes darbu grafiks atrodas informācijas stendā;
 - 8.4 plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.5 regulāri analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 8.6 ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā e- klases žurnālā, dienasgrāmatās;
9. Iestādes pedagogi:
 - 9.1 veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2 plāno un nosaka pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 9.3 ievēro valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantojot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 9.4 līdz katra mēneša 25.datumam iesniedz direktora vietniekiem mācību darbā paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievēro iestādes pārbaudes darbu grafiku;
 - 9.5 nodrošina, ka pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk kā:
 - 9.5.1 sākumskolas 1.-4.klasēs – viens pārbaudes darbs;

- 9.5.2 pamatizglītības programmās un speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (p.k. 21015611) 5.-9.klasei – ne vairāk par diviem pārbaudes darbiem.
- 9.6 izmaiņas pārbaudes darbu laika grafikā saskaņo ar direktora vietnieci izglītības jomā un informē par to izglītojamos;
- 9.7 1.-3.klasēs mācību priekšmetos, kuros izglītojamo sasniegumus vērtē aprakstoši, mācību sasniegumu vērtēšanu pedagogs plāno patstāvīgi, atzīmējot to mācību priekšmeta tematiskajā plānā;
- 9.8 neplāno tematiskos, nobeiguma pārbaudes darbus katra semestra pēdējā nedēļā;
- 9.9 pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba programmu un vērtēšanas kritērijiem;
- 9.10 nobeiguma pārbaudes darbu rezultātus paziņo audzēkņiem un vecākiem 3 darbdienu laikā pēc pārbaudes darbu veikšanas, veicot ierakstu elektroniskajā žurnālā;
- 9.11 iepazīstina audzēkņus ar pārbaudes darbu rezultātiem, veic to analīzi un, ja nepieciešams, izglītojamie veic kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
- 9.12 pedagogs katra izglītojamā rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus uzglabā līdz jaunā mācību gada sākumam;
- 9.13 tiekoties ar vecākiem pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e- klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

10. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv), dienasgrāmatās, individuālajās sarunās.
11. Pedagogi katru mēnesi iepazīstina vecākus ar izglītojamā sekmju izrakstu, ielīmējot to izglītojamā dienasgrāmatā.
12. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
13. Ierodoties vecākiem skolā, pedagogi garantē iespēju iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.
14. **Internāta skolotāji:**
- 14.1. pēc savstarpējās vienošanās ar vecākiem organizē individuālās sarunas ar priekšmetu skolotājiem, administrāciju;
- 14.2. pēc nepieciešamības runā ar vecākiem individuāli par katra bērna mācību sasniegumiem, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus darbam ar bērnu, tikšanos fiksējot e- klases žurnālā.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
- 15.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
- 15.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
16. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
- 16.1. **1. klasē** – aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. E-klases žurnālā vērtējumu izsaka ar šādiem apzīmējumiem: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās;

- 16.2. **2. un 3. klasē** vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai, starpvērtējumos, izmantojot „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni). Pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši – e- klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās;
- 16.3. **4.–9. klasē** - 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" (turpmāk „i”) vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni”);
- 16.4. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v”).
17. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 17.1. 1.-9. klasē:
- 17.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 17.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 17.1.3. attieksme pret izglītošanos;
- 17.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
18. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir izglītojamā iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

19. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Darba izpilde %	0-10	11-21	22-32	33-46	47-58	59-67	68-76	77-84	85-93	94-100
Apguves rādītājs	Vēl jāmācās (-)			Daļēji apgūts (/)		Apgūts (+)				

20. **Kārtējā jeb formatīvā vērtēšana** – ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu.
21. Veicot formatīvo vērtēšanu, pedagogs izglītojamā mācību sasniegumus novērtē ar „i” – ieskaitīts (ja izglītojamais mācību vielu apguvis labi) vai „ni” – neieskaitīts (ja izglītojamā zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos).
22. Vērtējums „i” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums „ni” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā.
23. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu „ni”, lai apgūtu mācību vielu viņam ir jāapmeklē papildus konsultācijas mācību priekšmetā un jāsaņem vērtējums „i”.
24. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.
25. **Nobeiguma jeb summatīvā vērtēšana** – ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, pabeidzot tēmu vai tās loģisku daļu, mācību kursu vai tā daļu, semestri vai mācību gadu, ar nolūku novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.
26. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie.
27. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot izglītojamo no darba pildīšanas, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējis skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta “a”.
28. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba

izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts n/n/v vai „n/v” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

29. Ja izglītojamais pārbaudes darbu raksta atkārtoti, pedagogs maina pārbaudes darba saturu, variantu.
30. Semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.
31. **Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu skaits semestrī:**

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Nobeiguma pārbaudes darbu skaits semestrī	2	2 - 3	3	3 - 4

32. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi, darbā lietoti cilvēka cieņas aizskaroši vārdi vai zīmējumi.
33. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta “a” (atbrīvots). Sportā “a” (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ.
34. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā vidējo vērtējumu. 1.-9.klasē pedagogs arī ņem vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, mājas darbu izpildi (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās).
35. Ja vērtējuma nav, **izmantojams apzīmējums „n/v” – nav vērtējuma:**
 - 35.1. izglītojamais iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja izglītojamais darbu neuzrāda, neizpilda skolotāja noteiktajā laikā;
 - 35.2. mājas darbā – ja to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt,
 - 35.3. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”;
 - 35.4. apzīmējumam „n/v” ir informējoša funkcija, tas neietekmē semestra, gada vērtējumus. Ja noslēguma pārbaudes darbā iegūtais „n/v” divu nedēļu laikā netiek labots, izglītojamais iegūst vērtējumu 1, kas atbilst 0%.
36. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.
37. Pirms rudens un pavasara brīvlaika izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums e-klases žurnālā un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Starpvērtējumā izmanto: 10 ballu skalu vai „i”/ „ni”.

VII. Mājas darbu kārtība, vērtēšana

38. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:
 - 38.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, ņemot vērā „Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas noteikumus par mājas darbu kārtību”;
 - 38.2. rakstiski mājas darbi **2.klasē** latviešu valodā un matemātikā, **3.klasē** latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, **4.-9.klasēs** tiek vērtēti ar vērtējumu „i” / ”ni” vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi).
Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
 - 38.3. ieraksti par mājas darbiem e – klases žurnālā veicami latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, krievu valodā un matemātikā;
 - 38.4. **minimālais mājas darbu skaits semestrī:**

Mācību priekšmetu stundu skaits nedēļā	2	3	4	5 - 6
Minimālais fiksēto mājas darbu skaits	4	6	8	10

- 38.5. pārējos mācību priekšmetos, pēc nepieciešamības, izglītojamā mājas darbi tiek vērtēti ar "i" / "ni" vai apliecinot mājas darba esamību skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;

VIII. Cieceres internātpamatskolas noteikto pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana

39. Lai diagnosticētu izglītojamā mācību sasniegumus vienā vai vairākos mācību priekšmetos un veiktu nepieciešamās mācību procesa korekcijas, izglītības iestādē organizē mācību jomu komisiju (turpmāk – MJ) izstrādātus nobeiguma pārbaudes darbus:
- 39.1. mācību gada 1. semestrī pedagoģiskā kolektīva padome apstiprina mācību gada nobeiguma darbus konkrētos mācību priekšmetos un klasēs (4., 5., 7., 8.klasē);
- 39.2. direktors ar rīkojumu nosaka mācību priekšmetus, kuros ir organizējami mācību gada nobeiguma pārbaudes darbi;
- 39.3. par pārbaudes darbu programmu saturu atbild attiecīgā MJ;
- 39.4. MJ izstrādātie pārbaudes darbi tiek saskaņoti un iesniegti direktores vietniecei izglītības jomā līdz 2. semestra starpsemestrim.
- 39.5. Pārbaudes darba vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot 2. semestra vērtējumu.

IX. Mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

40. Lai uzlabotu mācību sasniegumus, izglītojamie apmeklē konsultācijas, apgūstot neskaidros jautājumus vai vingrinoties apgūstamajās prasmēs un iemaņās.
41. Ja kārtējā pārbaudes darbā iegūts vērtējums „ni” (neieskaitīts), izglītojamais apmeklē konsultācijas un uzlabo vērtējumu.
42. Izglītojamajiem ir iespēja 1 reizi uzlabot nobeiguma darba vērtējumu, ja iegūtais vērtējums ir no 4 – 9 ballēm, pirms tam apmeklējot konsultācijas. Skolotājs sagatavo citu līdzvērtīgu pārbaudes darbu pārrakstīšanai.
43. Iegūtais mācību sasniegums tiek ierakstīts e- klases žurnālā aiz (/) iepriekšējā vērtējuma.
44. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami vienu nedēļu pirms 1.,2. semestra vērtējumu izlikšanas.
45. Ja izglītojamais nav uzrakstījis nobeiguma pārbaudes darbu, viņam tas jāuzraksta divu nedēļu laikā konsultācijā. Vērtējums tiek ierakstīts e- klases žurnālā aiz „n”(nav bijis skolā).

X. Noslēguma jautājumi

46. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2018.gada 30.oktobrī.
47. Vērtēšanas kārtība saskaņota Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas 2018.gada 24. oktobra pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.2.
48. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.
49. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 23. oktobrī apstiprināto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.