



**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS
CIECERES INTERNĀTPAMATSKOLAS**

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016.-2019. gadam

Kalnsētas iela 13,

Saldus, LV-3801

Tālr.: 63881517, 63881021

e-pasts: cieceres.internatpamatskola@saldus.lv

Direktore: Vineta Vovere

Vīzija

Cieceres internātpamatskola –
mūsdienīgs, daudzfunkcionāls izglītības un audzināšanas rehabilitācijas
centrs.

Misija

Izglītot, attīstīt, audzināt izglītojamo kā mūsdienīgu, gudru, godīgu,
atbildīgu, analizēt spējīgu cilvēku, kas izprot savas un sabiedrības intereses un
vajadzības.

Skolas pamatmērķis

Veicināt Cildena Cilvēka tapšanu, attīstību un audzināšanu katrā izglītojamā,
izkopjot viņa personības īpašības.

Cieceres internātpamatskolas realizējamās mācību programmas

- Pamatizglītības programma, kods 21011111
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911

Cieceres internātpamatskolas tradīcijas

Zinību diena, Rudens pārgājiens, Dzejas dienas, Skolotājdienas atzīmēšana, 1. un 5. klašu iesvētības, Mārtiņdienas tirdziņš, Valsts svētku pasākums un Cieceres lepnumu godināšana, Ziemassvētku koncerts un rokdarbu izstāde, Ābeču svētki, konkursi, pēcpusdienas, viktorīnas, mācību priekšmetu un projektu nedēļas, muzikāls pasākums "Dziedi ar skolotāju", Popiela, Lieldienu izstāde, Mātes dienas koncerts, sporta dienas, ekskursijas, diskotēkas un balles. Pēdējais zvans, izlaidums, vasaras nometnes.

Cieceres internātpamatskolas realizējamās interešu izglītības programmas un nodarbības

Meiteņu koris, 2.-4.kl. ansamblis, rokdarbu pulciņi, tautisko deju kolektīvs, modernās dejas, improvizācijas teātris, mazpulks, datorpulciņš, sporta pulciņi, kokapstrādes, mālapstrādes, floristikas, karjeras un arī jaunsargu nodarbības.

1. Cieceres internātpamatskolas vispārējs raksturojums

1.1. Zeme un ēkas 5,8 ha. Zemes platība 5,3 ha. Sporta stadions 1.1 ha, atpūtas zona 1,5 ha

Skola izvietota 3 ēkās: sākumskola, 5.-9. klašu korpus un internāts. Pie skolas ir neliels sakņu dārzs un siltumnīca.

Skolas ābeļdārzā ierīkota atpūtas zona: rotallaukums, atpūtas laukums ar ugunsкура vietu.

1.2. Izglītojamo skaits un prognozes

Gads	Kopējais izglītojamo skaits uz 01.09.	2011111 programmā	21015611 programmā	21015811 programmā	21015911 programmā
2013.gads	259	129	77	51	2
2014.gads	254	110	86	53	5
2015.gads	248	95	82	59	12
2016.gads	260				
2017.gads	260				
2018.gads	264				
2019.gads	268				

1.3. Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs: vecums, izglītība Rādītāji uz 2016.gadu

Vecums pa gadiem	Skaitis
Līdz 24 gadiem	1
25-29	5
33-34	5
35-39	11
40-44	8
45-49	14
50-54	12
55-59	8
60-64	2
65 un vairāk	4

1.4. Izglītība

Augstākā pedagogiskā izglītība	99%
Vidējā izglītība- mācās.	1%
Maģistra grāds	57%
2.-4.kvalitātes pakāpe	63%

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Gads	Mērķdotācija	Projekti
2013.gads	1 216 305 euro	-
2014.gads	1 341 338 euro	5053,68 euro
2015.gads	1 427 872 euro	5711,37 euro

2. Izglītība pārmaiņu procesā

Katram laikmetam ir savas izglītības vērtības, savī audzināšanas ideāli, kurus veido vide un cilvēki, no tiem lielā mērā atkarīga cilvēka personības

veidošanās. Katra paaudze ar audzināšanas un izglītības palīdzību nodod nākamajai zināšanas, pieredzi un izpratni par vērtībām.

Mainoties skolas vadībai 2013.gadā, skolas kolektīvs strādājot pie jaunā attīstības plāna 2016.-2019.gadam, SVID analīzei izmantoja laika posmu no 2013.-2016.gadam.

Situācijas analīze Cieceres internātpamatskolā pēc SVID metodes

Iegūtie rezultāti liecina:

- noteikti konkrēti mērķi un uzdevumi mācību procesa kvalitātes uzlabošanai un pilnveidošanai;
- plānota, atbilstoši skolas mērķiem, pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveide - organizējot apmācību skolā;
- mainījies vadības stils, dodot iespēju katram darbiniekam uzņemties atbildību un pieņemt lēmumus;
- uzsākta darbība projektos, piesaistot finanšu līdzekļus un aktualizējot pedagogu pieredzes apmaiņu ārzemēs;
- atbilstoši standartā noteiktām mācību jomām, izveidotas Metodiskās komisijas, Metodiskā padome;
- regulāri plānojot vecāku kopsapulces, iekļaujot dažādus lektorus, stundu vērošanas, informācijas un ekskursijas pa mācību kabinetiem, panākta vecāku un skolas sadarbība;
- izveidota Skolas padome;
- pārstrādāti skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kuros skaidri noteikta kārtība dažādās situācijās.

- domāts par drošas vides nodrošināšanu: dežūras starpbrīžos, skolas apsargs, sadarbība ar pašvaldības un Valsts policiju, bāriņtiesu un sociālo nodaļu;
- pilnveidota skolas mājas lapa, piekļuve e-klasei, izglītojamā dienasgrāmata, kārtības klade, skolas vadības vēstule vecākiem 3- 4 reizes gadā;
- rezultatīva atbalsta personāla darbība;
- tiek organizēti pasākumi skolas darbiniekiem: ekskursijas, koncerti, kopīgas Ziemassvētku pusdienas, atpūtas vakari;
- skola kļuvusi vizuāli pievilcīgāka, sakārtotāka, estētiski noformēta;
- mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek izlietoti skolas budžeta līdzekļi;
- pozitīvi izmainās sabiedrības attieksme.

Taču joprojām darāmā ir daudz un galvenie izglītības iestādes attīstības virzieni ņemot vērā, ka sabiedrība mainās straujāk nekā jebkad agrāk un izglītojamais jā sagatavo dzīvei, lai spētu uzņemties atbildību, dzīvojot tolerantā un konstruktīvā sabiedrībā, apzinātos "cilvēka resursu" lomu, apzinātos savu identitāti, ir:

- mācīt izglītojamo mācīties apzināti, uzlabojot mācību sasniegumus, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
- nodrošināt ikdienā kvalitatīvu, plānotu mācīšanu;
- IT mērķtiecīgs pielietojums, aktīvu, radošu mācību metožu izmantošana;
- humānās pedagogijas principu ieviešana izglītojamo audzināšanā;
- mudināt izglītojamos ģenerēt idejas, vairot intelektuālo potenciālu;
- izveidot Rehabilitācijas centru, dodot iespēju uzlabot veselību un pašsajūtu, kas veicina izglītojamā mācīšanās procesu ;

- spēja attīstīt talantus;
- labiekārtot skolas internātu, mācību telpas;
- uzcelt sporta zāli, sakārtot sporta laukumu, siltināt 5.-9.klašu korpusu un internāta ēku;
- nodibināt biedrību, finanšu piesaistei.
- licencēt matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena pamatizglītības programmu,
- turpināt iesaistīties starptautiskos projektos,
- attīstīt pedagogu prasmes darbā ar IKT un svešvalodu jomā.
- gaidot Latvijas simtgadi, plānot un veikt labos darbus.

Cieceres internātpamatskolas attīstības prioritātes 2016.-2019.m.g.

1. Izglītojamo sagatavošana optimālu mācību sasniegumu ieguvei un atbalsts spējīgāko izglītojamo spēju attīstīšanā.
2. Atbalsta sistēmas un rehabilitācijas procesa nodrošināšana.
3. IT mērķtiecīgs pielietojums, aktīvu, radošu mācību metožu izmantošana, humānās pedagoģijas principu ieviešana - pamats rezultatīvai mācību procesa sasniegšanai.
4. Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana.
5. Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.
6. Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana, uzturēšana un personāla prasmes tos izmantot. Personāla padziļināta apmācība svešvalodās un darbā ar IKT.
7. Matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmas licencēšana.

8. Finanšu piesaiste skolas siltināšanai, sporta laukuma atjaunošanai, sporta zāles celtniecībai, telpu kapitālam remontam.

1. Prioritāte

Izglītojamo sagatavošana optimālu mācību sasniegumu ieguvei un atbalsts spējīgāko izglītojamo spēju attīstīšanā.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās; skolēnu sasniegumi; atbalsts skolēniem; mācību saturs.

Mērķis - Nodrošināt izglītojamo sagatavošanu optimālu mācību sasniegumu ieguvei un spējīgāko izglītojamo spēju attīstīšanu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Procentuāli samazinājušies nepietiekamie vērtējumi,
- Procentuāli pieaudzis optimālo vērtējumu skaits,
- Veiktie atbalsta pasākumi,
- Mācību programmas maiņa atbilstoši izglītojamo spējām,
- Dalība konkursos, sacensībās, olimpiādēs,
- Mācību gada darba analīze.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt kvalitatīvu mācību stundu.	Priekšmetu skolotāji	2016.-2019.m.g.	Personāls, mācību līdzekļi	Direktora vietnieki izgl.j.
Veidot pamatus mācīties prasmei	Priekšmetu skolotāji	2016.-2019.m.g.	Personāls.	Direktora vietnieki izgl.j.
Skolas konkurss "Es protu mācīties"	Personāls	2015./2016.m.g.	Apbalvojumi	Direktors
Stimulēt materiāli un morāli izglītojamus un pedagogus par optimāliem un augstiem mācību sasniegumiem.	Direktora vietnieki izgl.j.	1.sem., 2.sem. noslēgumā	Finanšu	Direktors
Piedalīties skolas, novada, valsts rīkotajos konkursos,	Priekšmetu skolotāji, Metodiskās komisijas	Plānot septembrī, dalība mācību gada garumā	Personāla	Direktora vietnieki izgl.j.

olimpiādēs u.c.				
Organizēt konsultācijas, mācību priekšmetu dienas, pasākumus.	Metodiskās komisijas	Visu mācību gadu	Personāla	Direktora vietnieki izgl.j.

2.Prioritāte

Atbalsta sistēmas un rehabilitācijas procesa nodrošināšana

Pamatjomas: Atbalsts skolēniem; skolēnu sasniegumi

Mērķis - Izveidot sistēmu atbalsta sniegšanā un rehabilitācijas procesa nodrošināšanā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Atbalsta personāla darba plāns,
- Konsultāciju apmeklējumi,
- Individuālo nodarbību izvērtēšana,
- Individuālā rehabilitācijas plāna izvērtēšana.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Sniegt izglītojamajam nepieciešamo atbalstu un rehabilitāciju.	Atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Personāla	Direktore
Pilnveidot individuālo plānu, iekļaujot rehabilitācijas procesu.	Atbalsta personāls	Visu mācību gadu	Personāla	Direktora vietnieki izgl.j.
Nodrošināt silto smilšu terapiju, masāžas, fizioterapeita pakalpojumus, ārstniecisko vingrošanu.	Attīstības, rehabilitācijas centra vadītājs un speciālisti	Visu mācību gadu	Personāla	Direktore, skolas ārsts
Rehabilitācijas rezultātā uzlabojas mācību sasniegumi	Personāls	2015./2016.m.g. 2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g. 2018./2019.m.g.	Finanšu, personāla.	Direktore
Izveidot rehabilitācijas centru	Direktore	2016.-2017.gads	Finašu, personāla resursi	Direktore

3.Prioritāte

IKT mērķtiecīgs pielietojums, aktīvu, radošu mācību metožu izmantošana, humānās pedagoģijas principu ieviešana pamats rezultatīvai mācību procesa sasniegšanai.

Pamatjomas: Mācīšana un mācīšanās; atbalsts skolēniem; mācību sasniegumi.

Mērķis - Visi izglītojamie iegūst pamatzglītību.

Novērtēšanas kritēriji:

- Stundu vērošanas dokumenti,
- Pašvērtējums,
- Savstarpējā stundu vērošana, atklātās stundas,
- Nodarbību metodiskie materiāli,
- Mācību gada izvērtējums.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Plānot katru mācību stundu, iekļaujot tēmas par vērtībām, morāles principiem.	Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	Visu mācību gadu	Personāls, metodiskais materiāls	Direktora vietnieki izgl.j., vietnieks audz.j.
Pārskatīt un pilnveidot skolas audzināšanas programmu, balstoties uz humāno pedagoģiju	Direktores vietnieks audz.d.	2015./2016. m.g.	Klašu audzinātāju metodiskā komisija, humānās pedagoģijas metodiskie materiāli	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Mācību procesa plānošanā iekļaut IKT tehnoloģijas.	Priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Mācību kabineti, IKT nodrošinājums	Direktora vietnieki izgl.j., Metodiskās komisijas
Reizi semestrī plānot āra nodarbības.	Priekšmetu skolotāji	Reizi semestrī	Personāla	Direktora vietnieki izgl.j.
Pedagogu profesionālā pilnveide, pieredzes apmaiņa.	Personāls	Pēc plāna, vismaz 1 reizi gadā kursi uz vietas skolā.	Personāls, finanšu	Direktora vietnieki izgl.j.

4.Prioritāte

Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana.

Pamatjomas: Mācīšana un mācīšanās, sasniegumi

Mērķis - Nodrošinot pedagogu darba efektivitāti, panākt izglītojamo mācību sasniegumu uzlabojumu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Ikmēneša mācību sasniegumu izvērtēšana,
- Stundas vērošanas materiāli,
- Semestra un mācību gada rezultātu izvērtēšana.
- Iekšējās kontroles plāns un tā realizācija.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Papildināt skolas iekšējo kārtības noteikumu pienākumu daļu, paredzot kārtību par mājas darbu izpildi.	Administrācija	Septembris 2016(pārskatīt katra mācību gada sākumā)	Personāla	Direktors
Turpināt izmantot konsultāciju grafikus.	Direktora vietnieki izgl.j.	Visu mācību gadu	Personāls	Direktora vietnieki izgl.j.
Izstrādāt vienotu mācību stundu vērošanas veidlapu.	Administrācija	2016./2017.m.g.	Personāls	Direktors
Finansiāli atbalstīt pedagogu tālākizglītību, atbilstoši skolas prioritātēm	Direktors	2016.-2019.gadam	Finanses	Direktors

5.Prioritāte

Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide

Pamatjomas: Vide; resursi

Mērķis - Veidot kopības apziņu, vienlīdzības un taisnīguma izpratni, balstoties uz demokrātiski izstrādātiem noteikumiem.

Strādāt pie sadarbības vides pilnveidošanas.

Novērtēšanas kritēriji:

- Darba plāna izvērtēšana,
- Audzināšanas stundu plānu izstrāde un analīze,
- Izstrādāti noteikumi un panākta to ieviešana,
- Telpu novērtēšana 1x gadā, plānotie budžeta līdzekļi telpu remontiem,
- Esošās situācijas novērtējums un tālākās darbības plānošana
- Skolēna portfolio veidošana

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Strādāt pie skolas pozitīva tēla veidošanas un popularizēšanas sabiedrībā.	Personāls, izglītojamie, vecāki	2016.- 2019.gads	Pasākumi, koncerti, konkursi, mācību sasniegumi, jaunu un esošo tradīciju kopšana.	Vadības komanda
Plānot un organizēt audzināšanas stundas par uzvedības un disciplīnas jautājumiem, vadoties pēc humānās	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	2016.- 2019.gads (analīze katra gada beigās)	Skolas audzināšanas programma, humānā pedagoģija	Direktores vietnieks audzināšanas jomā

pedagoģijas principiem.				
Izstrādāt pozitīvas uzvedības noteikumus un panākt, ka izglītojamie tos ievēro.	Personāls, izglītojamie	2017.-2019.gads	APU projekta materiāli	Vadības komanda
Labiekārtot un uzturēt kārtībā mācību telpas	Personāls, izglītojamie	2016.-2019.gads	Personāla resursi, finanšu resursi	Direktore, Direktores vietnieks saimniecības jomā
Turpināt drošas skolas apkārtējās vides veidošanu, labiekārtošanu, apzaļumošanu.	Dārzniece, personāls, izglītojamie	2016.-2019.gads	Personāla resursi, finanšu resursi	Direktores vietnieks saimnieciskos jautājumos

6.Prioritāte

Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana, uzturēšana un personāla prasmes tos izmantot.

Pamatjomas: Resursi; mācīšana un mācīšanās.

Mērķis - Nodrošināt licencēto programmu realizēšanai atbilstošus mācību tehniskos līdzekļus un kvalitatīvu personālu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Pedagogu iesniegtais mācību līdzekļu pieprasījums,
- Programmā iesaistīto pedagogu dalīšanās pieredzē,
- 25% apguvuši svešvalodu, 25% apguvuši IKT

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Regulāri pārskatīt un plānot nepieciešamo mācību līdzekļu iegādi	Metodiskās komisijas	Līdz katra gada 1.maijam	Finanšu	Direktore
Pedagogu iesaiste ERASMUS individuālās izaugsmes programmās	Direktoru vietnieki mācību jomā	Atbilstoši projektā norādītajam	Personāla resursi	Direktore
Plānot un realizēt personāla svešvalodas apgušanas prasmes un prasmes darbā ar IKT	Direktore	2017.-2019.gads	Finašu	Direktore

7.Prioritāte

Matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmas licencēšana.

Pamatjomas: Mācīšana un mācīšanās, resursi, sasniegumi

Mērķis - Padziļināt zināšanas un izpratni par vispārējām dabas likumsakarībām un to lomu cilvēka dzīvē.

Novērtēšanas kritēriji:

- Āru nodarbību konspekti,
- Programmas mācību plāna izstrāde un analīze,
- Mācību priekšmetu programmu izstrāde un realizēšanas gaita

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Veicināt dabas daudzveidības un vienotības izziņu – āra nodarbībās.	Pedagogs	2016.- 2019.gads	Daba	Direktores vietnieces izglītības jomā
Pilnveidot pieredzi un prasmes eksperimentālajā darbā	Pedagogs	2016.- 2019.gads	Laboratorija, finanšu resursi	Direktore
Padziļināt teorētiskās zināšanas un prasmes Tehnoloģiju un zinātņu pamatu mācību priekšmetos	Direktores vietnieces izglītības jomā, pedagogi, dabaszinību metodiskā komisija, sākumskolas metodiskā komisija	2016.- 2019.gads	Finanšu, personāla resursi	Direktore

8.Prioritāte

Finanšu piesaiste skolas siltināšanai, sporta laukuma atjaunošanai, sporta zāles celtniecībai, telpu kapitālam remontam.

Pamatjomas: Iestādes vide; resursi; sasniegumi

Mērķis - Sakārtot un uzlabot skolas infrastruktūru.

Novērtēšanas kritēriji:

- Iesniegto projektu un saņemtā finansējuma atskaite,
- Skolas budžets,
- Biedrības ikgadējā darba atskaite

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Meklēt iespējas piesaistīt projektu finansējumu	Direktore, atbildīgais par projektiem	2016., 2017.gads	Finanšu	Direktore
Plānot katra gada budžeta izdevumos konkrētu telpu remontu izdevumus.	Direktore	2016.-2019.gads	Finanšu	Direktore
Nodibināt biedrību, finanšu piesaistei	Direktore	2016.gads	Personāla	Direktore

Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas Attīstības plāns saskaņots 2016.gada 24.marta Pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr.2) un Skolas padomes 2016.gada 3.februāra sēdē (protokols Nr.1).